

2024

MAYO



Gobierno de
**Transformación
y Resultados**



L	M	M	J	V	S	D
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19

6
* Atención personal y telefónica.
* Elaboración de Información de Indicadores de desempeño.

7
*Atención personal y telefonica.
* Elaboración de comprobacion con evidencia fotográfica de programas municipales por las direcciones de Im mujer y Participación Ciudadana.

8
*Atención personal y telefónica.
* Acudimos a la Ciudad de Ameca al Centro Universitario de los Valles a una Jornada de trabajo colaborativo sobre asuntos género, igualdad e inclusión, en torno a la Región de los Valles.

9
*Atención personal y telefónica.
*Acudimos a la ciudad de Talpa de Allende Jal. A realizar compra de regalos para el evento de "Dia de las Madres" con presupuesto de las direcciones de IM Muje y Participación ciudadana.

10
*Atención personal y telefónica.
*Apoyamos en el evento de "Dia de las madres" en la plaza principal.
*Elaboramos 2 galones da agua fresca para dicho festejo.

11

12

*Atención personal y telefónica.
* Continuamos con la elaboración del informe de indicadores para contraloría municipal.
*Acudimos a reunión de Directores en el Salón de Cabildos.

20

*Atención personal y telefónica.
*Continuamos con la elaboración de informe de indicadores de desempeño para Contraloría Municipal.

27

*Atención ciudadana y telefónica.
*Continuamos con la elaboración de informe de indicadores de desempeño para Contraloría Municipal

3

*Atención personal y telefónica.
*Elaboramos todos el procedimiento para el pago de los regalos de el festejo del Día de las Madres.

21

*Atención personal y ciudadana.
*Tramitamos pagos de alimentos para el evento del "Festival del Estudiante" como apoyo a la dirección del IMAJ.

28

*Atención ciudadana y telefónica.
*Continuamos con la elaboración de informe de indicadores de desempeño para Contraloría Municipal

4

*Atención personal y telefónica.
* Apoyamos con el diseño de juegos para el evento para celebrar el "Día del Maestro" llevado a cabo en Club de Leones.

22

*Atención personal y ciudadana.
*Tramitamos pagos de alimentos para el evento del "Festival del Estudiante" como apoyo a la dirección del IMAJ.

29

*Atención ciudadana y telefónica.
*Continuamos con la elaboración de informe de indicadores de desempeño para Contraloría Municipal

5

*Atención personal y telefónica.
*Acomodo de archivo y comprobaciones.

23

*Atención personal y ciudadana.
*Tramitamos pagos de alimentos para el evento del "Festival del Estudiante" como apoyo a la dirección del IMAJ.

30

*Atención ciudadana y telefónica.
*Continuamos con la elaboración de informe de indicadores de desempeño para Contraloría Municipal

6

*Atención personal y telefónica.
*Acomodamos documentación para comprobación de gastos.

24

*Atención personal y telefónica.
*Apoyamos a la dirección de del IMAJ con el evento "Festival del Estudiante" con las actividades que se llevaron a cabo en la Plaza para todos los jóvenes

31

*Atención ciudadana y telefónica.
*Entregamos el informe de indicadores al departamento de Contraloría Municipal

7

25

1

8

26

2

9